Les 6 piliers de la gestion des bénévoles

La clarification des besoins

Bien définir la mission, le rôle du bénévole, ainsi que son éventuelle articulation avec celui des salariés. Préciser en quoi cette mission contribue au projet associatif et quelles sont les qualités requises pour l'accomplir. Savoir communiquer sur cette mission.

L'accueil des bénévoles

Présenter l'équipe, les projets en cours, ainsi que les rôles de chacun. Fournir un livret d'accueil et la charte qui expriment les valeurs de l'association et précisent la place du bénévole. Le cas échéant, désigner un « parrain » ou un « référent ».

L'intégration des bénévoles

Être à l'écoute du bénévole pour comprendre ses attentes, vérifier s'il est satisfait, identifier d'éventuels points à améliorer ou des solutions à envisager s'il souhaite arrêter un projet. L'accompagner dans sa quête de sens, l'aider à s'engager pleinement dans un processus et à s'épanouir au sein d'un groupe accueillant. Faire découvrir et valoriser le projet collectif.

La formation des bénévoles

C'est elle qui permettra au bénévole de gagner en efficacité et de prendre des initiatives, tout en renforçant la cohésion du groupe.

L'animation des bénévoles

Accorder une attention particulière à chacun pour l'amener à devenir véritablement « acteur ». Favoriser une dynamique collective grâce à une communication interne efficace, des échanges sur les pratiques, des concertations, et une recherche commune de solutions aux problèmes rencontrés. Dans cette optique, organiser des temps de rencontre.

La reconnaissance des bénévoles

Reconnaître le rôle de chacun et celui du collectif, mettre en valeur l'utilité des actions menées, les réussites obtenues, ainsi que les compétences développées. Savoir remercier.

FFR
LIGUE RÉGIONALE
PAYS DE LA LOIRE